



## EXCEL - ESAF

01 - **(ESAF - Auditor-Fiscal da Previdência Social - AFPS - 2002)** No Excel, com uma planilha inicialmente sem dados, preenche-se o intervalo das células E1 até E10. Em seguida, preenche-se a célula F1 com Janeiro e a célula G1 com Fevereiro. Finalmente, seleciona-se a célula F1. Ao dar um clique duplo no pequeno quadrado que se encontra no canto inferior direito da seleção, o resultado da célula F10 será

- a) Janeiro
- b) Fevereiro
- c) Outubro
- d) Julho
- e) nulo

02 - **(ESAF - Auditor-Fiscal do Trabalho - MTE - 2003)** Utilizando o Microsoft Excel, um usuário preencheu as células A1 com Jan, A2 com Fev e assim sucessivamente até A12 com Dez. Em seguida, preencheu as células B1 com o valor 88, C1 com o valor 1000 e a célula B2 com a fórmula =C1+B1. Após concluída esta operação, executou dois passos. No primeiro, selecionou a célula B2 e deu um clique duplo no quadrado do canto inferior direito da seleção e, no segundo passo, repetiu o primeiro passo, agora para a célula C1. Com relação à planilha resultante ao final do primeiro passo e à planilha resultante ao final do segundo passo, é correto afirmar que ao final do

- a) primeiro passo a célula B12 apresentava um valor igual à célula B3 e, ao final do segundo passo, B3 apresentava um valor igual à célula B2.
- b) primeiro passo a célula B12 apresentava um valor igual à célula B2 e, ao final do segundo passo, B3 apresentava um valor igual a 2088.
- c) primeiro passo a célula B12 apresentava um valor igual a 88 e, ao final do segundo passo, B12 apresentava um valor igual a 1088.
- d) segundo passo as células de B1 a B12 e de C1 a C12 apresentavam o mesmo valor.
- e) segundo passo o somatório das células de B1 a B12 era igual ao somatório das células de C1 a C12.

03 - **(ESAF - Técnico - MPU - 2004.2)** Um usuário recebeu uma planilha no Excel, conforme apresentada abaixo. Como tarefa, deveria preencher as células A6, B6 e C6 de acordo com regras preestabelecidas. Após cumprir essa tarefa, é correto afirmar que,

	A	B	C
1	53	22	5
2	47	23	10
3	25	24	15
4	75	25	20
5	100	26	25
6			

- a) ao selecionar a célula A6, digitar =SOMA(A1&A5) e, em seguida, teclar Enter, o resultado da célula A6 foi 153.
- b) ao selecionar a célula C6, digitar =SOMA(A1:C6) e, em seguida, teclar Enter, o resultado da célula C6 foi 495.
- c) ao selecionar a célula C6, digitar =SOMA(A1:A5) e, em seguida, teclar Enter, o resultado da célula C6 foi 153.
- d) ao selecionar as células de A1 até A5, pressionar a tecla Ctrl, e mantendo-a pressionada, selecionar as células de A5 até C5 e, em seguida, clicar no botão AutoSoma, o resultado da célula A6 foi 300.
- e) ao selecionar a célula B6, digitar =SOMA(A1:C5) e, em seguida, teclar Enter, o Excel apresentou uma mensagem de erro e o resultado da célula C6 foi 0.

04 - **(ESAF - Técnico da Receita Federal - TRF - 2005)** - Analise as seguintes afirmações relacionadas ao uso Microsoft Excel, em suas versões mais recentes. Para isso, considere uma planilha formada pelas células A1:F9, na formatação original e preenchida com números reais.

- I. Na planilha em questão, considerando-se que as células D1, D2 e D3 estão preenchidas com os valores inteiros 5, 6 e 7, respectivamente, ao se selecionar a célula D10, digitar =D1&D2&D3 e, finalmente, teclar <Enter>, o resultado apresentado na célula D10 será 18.
- II. Partindo-se da célula A10, ao se selecionar o intervalo de A10 até F10, em seguida, digitar a fórmula =SOMA(A1:A9) e, finalmente, teclar <Ctrl> + <Enter>, a célula F10 irá apresentar o resultado da soma das células de F1 até F9.
- III. Ao selecionar a célula F10, digitar a fórmula =MULT(A1:F10) e, finalmente, teclar <Enter>, a célula F10 irá apresentar o produto de todos os números contidos nas células da planilha.
- IV. Ao selecionar a célula A10, digitar a fórmula =(5+3)\*2+10% e, finalmente, teclar <Enter>, o resultado apresentado pela célula A10 será 1610,00%.

Indique a opção que contenha todas as afirmações verdadeiras.

- a) I e II      b) II e III      c) III e IV      d) I e III      e) II e IV

05 - **(ESAF - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - 2006)** Uma planilha foi preenchida no Excel, conforme indicado na figura a seguir.

	A	B	C	D	E
1	Veículo	Consumo Km/l	Distância Km	Preço Unit. R\$	Despesa R\$
2	1	12	1200	R\$ 2,20	R\$ 220,00
3	2	14	1400	R\$ 2,40	R\$ 240,00
4	3	10	1600	R\$ 2,00	R\$ 320,00
5	2				
6					

A célula A5, que está selecionada, foi preenchida com a fórmula conforme indicado na figura. Ao clicar no pequeno quadrado que aparece no canto inferior da seleção da célula A5 e, mantendo-se o botão esquerdo do mouse pressionado, arrastá-lo até a célula E5, liberando-se, em seguida, o botão do mouse, o valor que irá aparecer na célula E5 será igual a

- a) 2.
- b) 240.
- c) 230.
- d) 260.
- e) 0.

06 - **(ESAF - Agente Executivo - SUSEP - 2006)** O Microsoft Excel 2000 possui uma grande variedade de funções divididas em diversas categorias, como por exemplo, financeira, matemática e estatística. Em relação a estas funções é incorreto afirmar que a função

- a) SOMA(núm1;núm2; ...) retorna a soma de todos os números na lista de argumentos.
- b) MÉDIA(núm1;núm2; ...) retorna a média ponderada dos números na lista de argumentos.
- c) MÁXIMO(núm1;núm2; ...) retorna o valor máximo de um conjunto de valores na lista de argumentos.
- d) ARRED(núm;núm\_dígitos) arredonda um número até uma quantidade especificada de dígitos, onde núm é o número que você deseja arredondar e núm\_dígitos especifica o número de dígitos para o qual você deseja arredondar núm.
- e) MULT(núm1;núm2;...) multiplica todos os números fornecidos como argumentos e retorna o produto.

07 - (ESAF - Agente Executivo - SUSEP - 2006) Analise as seguintes afirmações relacionadas aos recursos de manipulação de dados no Microsoft Excel 2000.

- I. Filtrar é uma maneira rápida e fácil de localizar e trabalhar com um subconjunto de dados em um intervalo. Um intervalo filtrado exibe somente as linhas que atendem aos critérios especificados para uma coluna.
- II. Classificar é uma maneira prática de colocar os dados de uma coluna em ordem crescente ou decrescente. Mesmo que outras colunas estejam selecionadas, este recurso não interfere na ordem dos dados destas colunas.
- III. Um formulário de dados é um método prático para a inserção ou exibição de uma linha completa de informações em um intervalo ou lista, sem a necessidade de rolagem horizontal.
- IV. O Filtro avançado permite consolidar os dados com referências 3D em fórmulas, por posição ou por categoria.

Indique a opção que contenha todas as afirmações verdadeiras.

- a) I e II      b) I e III      c) I e IV      d) II e III      e) III e IV

08 - (ESAF - Auditor-Fiscal do Trabalho - 2006) No editor de Planilhas Eletrônicas Excel, o usuário preencheu uma planilha com valores numéricos inteiros, conforme indicado na figura a seguir. Com a célula D5 já selecionada, digitou =SOMA( e, em seguida, com a tecla Ctrl pressionada, selecionou os intervalos de A1 até A4 e de D1 até D4. Finalmente, liberou a tecla Ctrl e teclou Enter. Após este procedimento, o valor que irá aparecer na célula D5 é igual a

	A	B	C	D
1	92	45	77	22
2	2	4	6	8
3	31	21	41	51
4	3	5	7	11
5				
6				

- a) 220.  
b) 426.  
c) 128.  
d) 92.  
e) 14.

09 - **(ESAF - MPU)** Uma planilha do Excel foi preenchida da seguinte forma:

- 1) Na primeira coluna, as células de A1 a A12 foram preenchidas com os números inteiros de 1 a 12, respectivamente;
- 2) A célula B1 da segunda coluna foi preenchida com Jan e, em seguida, com esta célula selecionada, foi dado um duplo clique no pequeno quadrado localizado no canto inferior direito da referida seleção;
- 3) O mesmo procedimento do passo 2 foi repetido para as células C1 e D1, sendo que a célula C1 foi preenchida com o valor 2004 e a célula D1 com Seg.

Para concluir os 3 passos acima, as células de A1 a D12 foram selecionadas, copiadas e colocadas em um documento do Word, inicialmente vazio. Analisando-se, no Word, o resultado dessa seqüência de passos, é correto afirmar que.

- a) A tabela original do Excel, quando transportada para o Word, foi transformada automaticamente em um texto composto pelas palavras existentes na tabela original, dispostas desordenadamente em um parágrafo sem formatação.
- b) A tabela resultante no Word conterà 12 linhas e 4 colunas, mas com todas as células vazias.
- c) As quatro células da última linha da tabela resultante no Word estarão preenchidas com 12, Dez, 2015 e Sex, respectivamente.
- d) As quatro células da última linha da tabela resultantes no Word estarão preenchida com 12, Jan, 2004 e Seg, respectivamente.
- e) As quatro células da última linha da tabela resultante no Word estará preenchida com 12, Dez, 2004 e Sex, respectivamente.

### GABARITO

01 - C      02 - B      03 - D      04 - E      05 - D      06 - B      07 - B      08 - A

09 - E