



BROFFICE WRITER 2.4 / 11 - 20


11. Em um documento do BrOffice Writer, um Analista verificou a existência de um hiperlink em um determinado nome. Ao pressionar a tecla CTRL e clicar no referido link foi aberto o Mozilla Thunderbird e na caixa Para: surgiu um endereço de email. Isso aconteceu por que


- A) o cliente de email é o Mozilla Firefox.
- B) no conteúdo do link tem uma referência file:///
- C) no conteúdo do link tem uma referência http.
- D) no conteúdo do link tem uma referência mailto.
- E) sempre que pressionar CTRL+Clicar em um link o Mozilla Thunderbird será aberto para envio de email.

12. Em um documento do Writer 2.4, um Analista do TCE deseja totalizar a quantidade de licenças adquiridas pelo departamento, como mostra a figura abaixo:

Software	Licenças
Writer	100
Calc	300
Total	

Para obter o resultado desejado, foi suficiente.

- A) Clicar no botão , posicionar o cursor do mouse no centro da célula onde se encontra o valor 100, pressionar e manter pressionado o botão esquerdo do mouse, posicionar o ponteiro do mouse no centro da célula onde se encontra o valor 300, liberar o ponteiro do mouse.

- B) Clicar no botão , posicionar o cursor do mouse no centro da célula onde se encontra o valor 100, pressionar e manter pressionado o botão esquerdo do mouse, posicionar o ponteiro do mouse no centro da célula onde se encontra o valor 300, liberar o ponteiro do mouse e por fim, pressionar a tecla **Enter**.

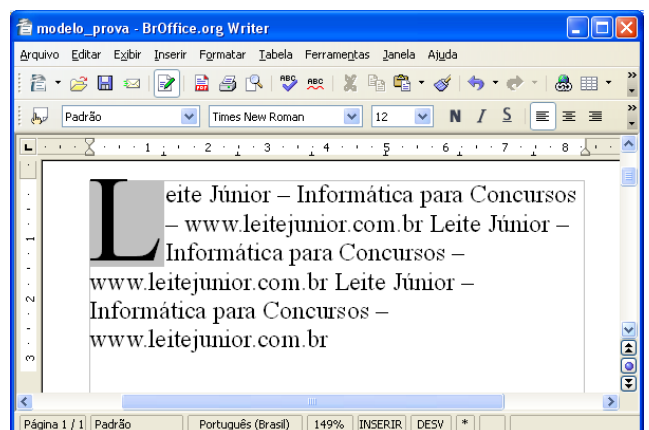
- C) Digitar =SOMA(B2:B3) e pressionar **Enter**.

- D) O BrOffice Writer não faz cálculos em tabelas.

- E) Posicionar o cursor do mouse no centro da célula onde se encontra o valor 100, pressionar e manter pressionado o botão esquerdo do mouse, posicionar o ponteiro do mouse no centro da célula onde se encontra o valor 300, liberar o ponteiro do

mouse, clicar no botão  e pressionar a tecla **Enter**.

13. Um Analista ao abrir um do BrOffice Writer 2.4, deparou-se com o conteúdo mostrado na figura abaixo:



De acordo com a figura mostrada acima, podemos concluir que o texto possui

- A) uma capitalização
- B) capitulares de palavra.
- C) um capitulares de caractere.
- D) um clip-art com o desenha da letra "L"
- E) um caractere com a letra formatada em tamanho 30.

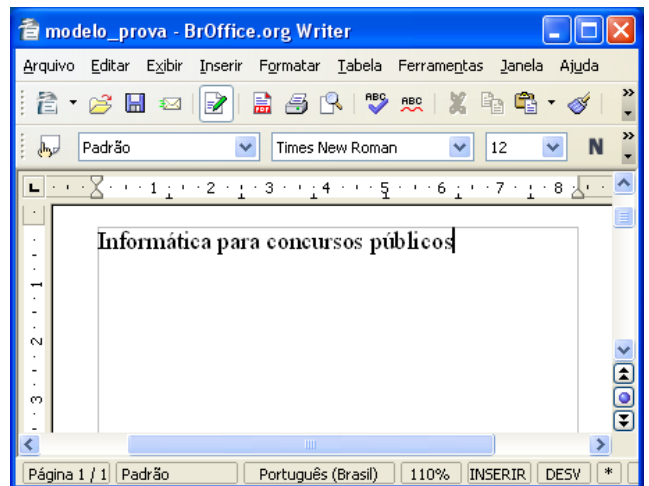
14. Um recurso muito útil no BrOffice Writer 2.4 que facilita muito a vida de quem precisa executar rapidamente procedimentos é o uso das teclas de atalho. Indique abaixo a relação incorreta no uso das teclas de atalho.

- A) CTRL+F10.....Caracteres não imprimíveis
- B) CTRL+B.....Negrito
- C) CTRL+E.....Centralizar
- D) CTRL+F2.....Inserir tabela
- E) CTRL+P.....Imprimir

15. Um Analista, usando o Writer 2.4, criou uma mala direta. Observou que um caractere específico foi usado para definir os campos da referida mala. Que caractere é esse.

- A) ()
- B) < >
- C) []
- D) { }
- E) > <

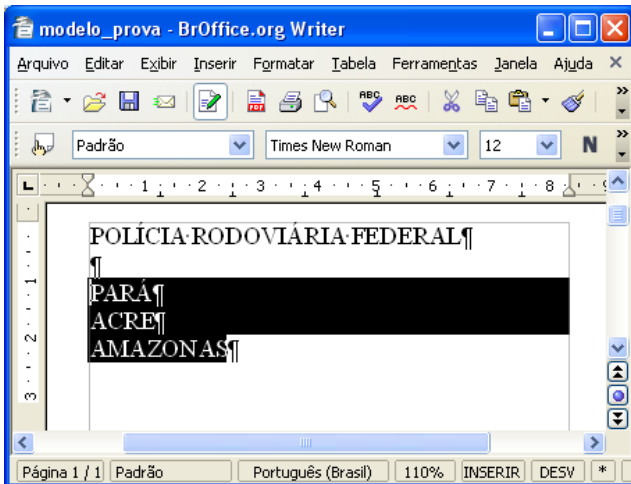
16. Um Analista digitou, no BrOffice Writer 2.4, um título do texto conforme mostrado na figura abaixo:



Mas, ele gostaria que o conteúdo fosse formatado todo em maiúsculo. Para tal processo selecionou o texto e seguiu o procedimento abaixo

- A) clicou no menu Formatar, Caractere, Aba Efeitos de fonte, opção Efeitos, Versalete.
- B) Pressionou SHIFT+F3.
- C) clicou com o botão direito no texto selecionado, opção Caso/Caracteres, Maiúsculas.
- D) clicou no menu Ferramentas, Alterar capitalização, Maiúsculas.
- E) Pressionou CTRL+SHIFT+P

17. No BrOffice Writer 2.4 foi digitada uma lista com alguns estados relacionados. Como mostra a figura abaixo.



A intenção do Analista é criar uma lista numerada para facilitar a organização da mesma. Para isso usou o recurso Marcadores e numeração do menu Formatar, onde.

- A) somente a primeira linha da seleção receberá o marcador de numeração.
- B) somente a última linha da seleção receberá o marcador de numeração.
- C) os parágrafos receberão a mesma numeração.
- D) os parágrafos receberão uma numeração diferente.
- E) o recurso não pode ser aplicado por não existir a opção no menu Formatar.

18. No processador de textos BrOffice Writer, em sua configuração Padrão e Original podemos afirmar que

- A) CTRL+B aciona o comando para Salvar o Arquivo.
- B) CTRL+N habilita / desabilita o efeito de Negrito do trecho selecionado.
- C) CTRL+P imprime o documento.
- D) CTRL+A abre um documento de texto previamente salvo.
- E) CTRL+T seleciona todo o texto do documento.

19. Com relação ao BrOffice Writer, é **incorreto** afirmar que:

- A) O BrOffice Writer não dispõe do recurso dividir, acessível pelo menu Janela.
- B) Algumas das teclas de atalho existentes no BrOffice Writer é associadas a comando pertencentes ao menu.
- C) Layout de Impressão e Layout da Web são os modos de exibição no BrOffice.
- D) O comando Formatar / Fonte, permite alterar o tipo, tamanho e cor da fonte.
- E) O comando Editar/Localizar e Substituir pode ser acessado pressionado a combinação de tecla CTRL+F.

20. O comando Caractere Especial, localizado no menu Inserir do BrOffice Writer, é usado para inserir símbolos

- A) que só existem no calc.
- B) que só existem no Impress.
- C) da rede local.
- D) da internet.
- E) especiais que não podem ser inseridos pelo teclado.

GABARITO				
11	12	13	14	15
D	B	C	D	B
16	17	18	19	20
C	D	C	D	E